

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 023/2025**1 OBJETO**

Contratação de EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E EVOLUTIVA DOS SISTEMAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, em prol da implementação de políticas, padrões e projetos de TIC; de acordo com as quantidades, requisitos e especificações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e demais documentos do edital referenciado.

1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

| Serviço Específico | Qtdd | Valor de Referência Unitário Mensal | Valor de Referência Total Mensal |
|--|------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Junior | 01 | R\$ 21.133,26 | R\$ 21.133,26 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Pleno | 04 | R\$ 30.152,45 | R\$ 120.609,81 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB – Especialidade MOBILE - Pleno | 01 | R\$ 30.152,45 | R\$ 30.152,45 |
| Total dos Serviços Mensal: | | | R\$ 171.895,52 |
| Valor Total dos Serviços em 12 meses: | | | R\$ 2.062.746,25 |

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2 JUSTIFICATIVA

Devido à necessidade de desenvolvimento e customização de sistemas e módulos, e além de manter a padronização das soluções e integração de informações espalhadas pelas diversas áreas do município, a Secretaria de Educação mantém a necessidade da contratação de empresa terceirizada especializada em serviços de tecnologia da informação, compreendendo atividades de desenvolvimento, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva de sistemas, que contará com uma equipe de técnicos especializados que darão suporte à implementação dos diversos projetos propostos pela Secretaria de Educação.

2.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

Em face ao constante desenvolvimento das ferramentas tecnológicas propostas para dinamizar o serviços da Rede Municipal de Ensino, as atividades de desenvolvimento, manutenção e consultoria se darão conforme o detalhamento nos subitens do item 3.ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS. E a manutenção, customização e afins, além do desenvolvido no decorrer do contrato, será realizada no contexto dos sistemas que a Secretaria de Educação de Itajaí utiliza, conforme os detalhados em tabela, no Anexo I – Principais Sistemas Gerenciados pela Secretaria de Educação.

3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá dispor e colocar a serviço da Secretaria de Educação, durante a vigência do contrato oriundo deste processo licitatório, os profissionais descritos na tabela a seguir, contando com as características detalhadas nos subitens na sequência.

| Serviço Específico | Categoria | Quantidade |
|--|-----------|------------|
| Serviços de Desenvolvimento WEB | Junior | 01 |
| | Pleno | 04 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB – Especialidade MOBILE | Pleno | 01 |

3.1 SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO WEB

Atividades a serem desenvolvidas:

- 3.1.1 Realizar a análise de sistemas e levantamento de requisitos junto aos usuários, bem como documentar e detalhar a modelagem produzida;
- 3.1.2 Realizar a modelagem lógica de dados;
- 3.1.3 Fazer o desenvolvimento e manutenção corretiva, preventiva e evolutiva de sistemas;
- 3.1.4 Modificar sistemas/programas/aplicativos/afins, alterando códigos e demais elementos, visando corrigir falhas, atendendo às alterações e às necessidades;
- 3.1.5 Realizar simulações e criar ambientes de produção a fim de aferir os resultados dos programas desenvolvidos;
- 3.1.6 Realizar testes em condições operacionais simuladas, verificando se o sistema executa todas as especificações de forma adequada e dentro da performance planejada;
- 3.1.7 Prestar suporte e treinamento ao usuário;
- 3.1.8 Acompanhar e executar cronogramas definidos junto ao analista de negócios e gestor de projetos;
- 3.1.9 Contribuir com pesquisas, desenvolvimento e testes de novas tecnologias;
- 3.1.10 Utilizar boas práticas de desenvolvimento de sistemas como usabilidade, acessibilidade, responsividade, entre outras;
- 3.1.11 Buscar otimização para os projetos em busca de melhorias e evolução constante;
- 3.1.12 Realizar apoio no monitoramento e adequação visando o bom desempenho dos processos;
- 3.1.13 Conduzir às atividades atendendo às leis da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- 3.1.14 Demais atividades correlatas solicitadas.

Experiência e conhecimentos desejados:

- 3.1.15 Metodologia de desenvolvimento de sistemas orientados a objetos;
- 3.1.16 Arquitetura de serviços;
- 3.1.17 Controle de versão (GIT);
- 3.1.18 Integração contínua;
- 3.1.19 Engenharia de software;
- 3.1.20 Gerência de projetos (metodologias ágeis);
- 3.1.21 Banco de Dados MS SQL Server, MySQL/MariaDB, PostgreSQL e MongoDB;
- 3.1.22 Tecnologias: PHP, Java, JavaScript, HTML 5, CSS3, Python, JQuery, Plugins e bibliotecas JavaScripts.;
- 3.1.23 Linguagem SQL (PL/SQL, DDL, DML, DCL, DQL, TCL/DTL);
- 3.1.24 Criação, configuração e manutenção de servidores Web;

- 3.1.25 Framework PHP, preferencialmente Zend, Symfony e Laravel;
- 3.1.26 Testes: Jest, PHPUnit;
- 3.1.27 Frameworks WordPress, NestJS, NextJS, NuxtJS, VueJS, React e/ou similares;
- 3.1.28 Uso, configuração e manutenção de desktops *nix (Linux, BSD, Solaris, OSX).

Requisitos Obrigatórios:

JÚNIOR:

- 3.1.29 Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) cursado;
- 3.1.30 Experiência mínima de 1 (um) anos na área de desenvolvimento de sistemas, com conhecimento em PHP ou JavaScript/TypeScript e SQL.

PLENO:

- 3.1.31 Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 50% (cinquenta por cento) cursado;
- 3.1.32 Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de desenvolvimento de sistemas, com conhecimento em PHP, JavaScript/TypeScript, SQL, NoSQL, e sistemas de mensageria.

3.2 SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO WEB – ESPECIALIDADE MOBILE

Atividades a serem desenvolvidas:

- 3.2.1 Realizar a análise de sistemas e levantamento de requisitos junto aos usuários, bem como documentar e detalhar a modelagem produzida;
- 3.2.2 Realizar a modelagem lógica de dados;
- 3.2.3 Fazer o desenvolvimento e manutenção corretiva, preventiva e evolutiva de sistemas;
- 3.2.4 Modificar sistemas/programas/aplicativos/afins, alterando códigos e demais elementos, visando corrigir falhas, atendendo às alterações e às necessidades;
- 3.2.5 Realizar simulações e criar ambientes de produção a fim de aferir os resultados dos programas desenvolvidos;
- 3.2.6 Realizar testes em condições operacionais simuladas, verificando se o sistema executa todas as especificações de forma adequada e dentro da performance planejada;
- 3.2.7 Prestar suporte e treinamento ao usuário;
- 3.2.8 Acompanhar e executar cronogramas definidos junto ao analista de negócios e gestor de projetos;
- 3.2.9 Contribuir com pesquisas, desenvolvimento e testes de novas tecnologias;
- 3.2.10 Utilizar boas práticas de desenvolvimento de sistemas como usabilidade, acessibilidade, responsividade, entre outras;
- 3.2.11 Buscar otimização para os projetos em busca de melhorias e evolução constante;
- 3.2.12 Realizar apoio no monitoramento e adequação visando o bom desempenho dos processos;
- 3.2.13 Conduzir às atividades atendendo às leis da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- 3.2.14 Demais atividades correlatas solicitadas.

Experiência e conhecimentos desejados:

- 3.2.15 Metodologia de desenvolvimento de sistemas orientados a objetos;
- 3.2.16 Arquitetura de serviços;
- 3.2.17 Controle de versão (GIT);
- 3.2.18 Integração contínua;
- 3.2.19 Engenharia de software;

- 3.2.20 Gerência de projetos (metodologias ágeis);
 3.2.21 Banco de Dados PostgreSQL, MySQL e SQLite;
 3.2.22 Tecnologias: Java, JavaScript, HTML 5, CSS3, AngularJS, Plugins e bibliotecas JavaScripts, G.I.S.;
 3.2.23 Linguagens: Ionic, React e React Native;
 3.2.24 Tecnologias: CÓRDOVA, PHONEGAP, OBJECTIVE C, Swift ou similares;
 3.2.25 Testes: Jest
 3.2.26 Uso, configuração e manutenção de desktops *nix (Linux, BSD, Solaris, OSX).

Requisitos Obrigatórios:

PLENO:

- 3.2.27 Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 50% (cinquenta por cento) cursado;
 3.2.28 Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de desenvolvimento de sistemas mobile.

| Serviço Específico | TABELA RESUMO - Requisitos Obrigatórios |
|--|---|
| Serviços de Desenvolvimento WEB | Júnior <ul style="list-style-type: none"> • Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) cursado; • Experiência mínima de 1 (um) ano na área de desenvolvimento de sistemas, com conhecimento em PHP ou JavaScript/TypeScript e SQL. |
| | Pleno <ul style="list-style-type: none"> • Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 50% (cinquenta por cento) cursado; • Experiência mínima de 2 (dois) anos na área de desenvolvimento de sistemas, com conhecimento em PHP, JavaScript/TypeScript, SQL, NoSQL, e sistemas de mensageria. |
| Serviços de Desenvolvimento WEB – Especialidade MOBILE | Pleno <ul style="list-style-type: none"> • Curso de graduação (bacharelado ou tecnólogo) na área de tecnologia da informação, concluído ou em andamento - com no mínimo 50% (cinquenta por cento) cursado; • Experiência mínima de 2 (dois) ano na área de desenvolvimento de sistemas mobile. |

4 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 4.1 Não será admitido, sob hipótese alguma, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Educação, a subcontratação do objeto deste Termo de Referência, nem a transferência das condições de habilitação e qualificação exigidas neste Processo Licitatório;
- 4.2 A empresa contratada e todos os funcionários sob sua responsabilidade, que atuarem nas dependências da Secretaria de Educação ou em contato, sob qualquer forma, com o contrato firmado junto ao Município de Itajaí, devem respeitar o conceito de **sigilo de informação**. Toda e qualquer informação, abrangendo – irrestritamente – dados, requisitos, especificações, processos, projetos, planejamentos, plantas, serviços, fotos, sistemas e quaisquer outros artefatos, sejam de pesquisa, futura, em execução, arquivadas, ou ainda artefatos sob qualquer situação – expressos nas formas oral, escrita, gráfica, eletrônica ou em cópia; concedidos ou não; não devem ser repassados, divulgados, terceirizados, arquivados, nem sequer feitos cópia para si, por se tratar de informação de responsabilidade do Município de Itajaí;
- 4.3 A empresa contratada deverá prestar todo o serviço sob o contrato firmado, atendendo às leis da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em conjunto com o orientado pela Secretaria Municipal de Educação de Itajaí;
- 4.4 Todo material produzido a partir da contratação oriunda deste processo licitatório, sejam esses sistemas, aplicativos, módulos, documentação, códigos fonte, objetos, funções, telas, e afins, serão de **propriedade exclusiva** do Município de Itajaí, não podendo a contratada e os membros da equipe, enquanto contratados e posteriormente – mesmo que desligados da empresa, reproduzir para si próprios, outras entidades ou finalidades.
- 4.5 Todo material produzido deve ser fornecido à Secretaria de Educação, transferindo a propriedade intelectual aos funcionários do Município, detentores da tecnologia desenvolvida no âmbito deste contrato;
- 4.6 É de responsabilidade da empresa contratada treinar e capacitar os técnicos e funcionários indicados pela Secretaria de Educação, com o objetivo de transferência de toda informação e tecnologia produzida a partir desta contratação, após o término do contrato, por até 30 (trinta) dias, sem custo adicional para o Município;
- 4.7 É prioridade da empresa contratada disponibilizar todos os meios necessários ao completo atendimento do objeto deste edital;
- 4.8 A contratada deverá prever planos e executar melhorias no nível de certificações, treinamentos e reciclagens essenciais ao crescimento e evolução de conhecimento técnico dos profissionais dedicados aos serviços elencados neste Termo de Referência;
- 4.9 É responsabilidade da contratada manter os profissionais componentes da equipe, em efetiva atividade no projeto, reportando à Secretaria de Educação eventuais situações que impliquem em paralisação ou atraso no cronograma acordado, independente da causa que a originou;
- 4.10 A empresa contratada deverá manter a disciplina entre os seus colaboradores, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica, cigarros ou cigarilhas, bem como, durante a jornada de trabalho, desviar atenção do serviço; bem como manter a disciplina nos locais dos serviços, substituindo qualquer prestador de serviços cuja conduta seja considerada inadequada;
- 4.11 É de responsabilidade da empresa contratada substituir o colaborador, quando este não mais executar as atividades propostas neste Termo de Referência, uma vez que sejam julgadas não satisfatórias e a contento pela Secretaria de Educação de Itajaí;

- 4.12 É responsabilidade da contratada proporcionar elementos de estabilidade aos seus profissionais, de forma a evitar a rotatividade no quadro que atende ao contrato com o Município de Itajaí.
- 4.13 Na necessidade, deve ser substituído, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, os profissionais que, a critério dos responsáveis pela fiscalização dos serviços, não estejam satisfazendo às necessidades da Secretaria de Educação, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 4.14 Cabe à empresa contratada oferecer aos profissionais, em caso de surtos, pandemias ou eventos que coloquem em risco à saúde dos trabalhadores, todos os itens necessários para mantê-los resguardados, bem como disponibilizar materiais de higiene e limpeza, e os EPIs (equipamentos de proteção individual) adequados e ainda, impor penalidades aos que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência, quando exigido em lei ou convenção;
- 4.15 A contratada deverá manter pessoal em número suficiente e em conformidade com a composição de equipe descrita neste Termo de Referência, de forma a cumprir as obrigações assumidas a executar os serviços propostos, realizando imediatamente a reposição de vagas que porventura ficarem em aberto;
- 4.15.1 Fica esclarecido que é total responsabilidade da empresa contratada a reposição dos profissionais no caso de férias, atestados ou quaisquer afastamentos, atentando-se aos requisitos mínimos exigidos neste instrumento, sob penalidade de descontos, bem como as demais sanções cabíveis pela não prestação dos serviços;
- 4.16 A empresa deverá fornecer a seus funcionários crachá de identificação, contendo o nome completo, foto e nome da empresa à qual presta serviço.
- 4.17 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, representando-a administrativamente, constando nome completo, CPF, telefone e e-mail de contato, além dos dados relacionados a sua qualificação profissional.
- 4.18 PRODUÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA
- 4.18.1 A empresa contratada deverá, sempre que solicitada, adequar a interface com usuários, caso a navegação esteja confusa, pouco eficiente ou apresente problemas de acessibilidade, ou ainda adequar o próprio código, caso sejam detectados problemas com a legibilidade, falta de padronização ou necessite modificações para adequar as demais necessidades apresentadas pela Secretaria de Educação.
- 4.18.2 A Contratada se obriga a manter consistentes, atualizados e acessíveis todos os artefatos produzidos e/ou alterados/modificados/melhorados durante a execução dos serviços contratados. Dentre os artefatos a serem criados ou mantidos, além dos códigos fontes e executáveis, podem ser exigidos pelo Contratante, conforme solicitado:
- a) Regras de negócios;
 - b) Requisitos funcionais e não funcionais;
 - c) Diagrama de classes;
 - d) Diagrama de caso de uso;
 - e) Arquitetura do sistema;
 - f) Diagrama de atividades e estados;
 - g) Diagrama relacional / estrutura de dados;
 - h) Manuais de procedimentos operacionais e de instalação;
 - i) Manuais do usuário;

- j) Quaisquer outros documentos relacionados aos serviços executados durante a vigência do contrato.

5 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 5.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidores especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências que julgar (em) relevantes;
- 5.1.2 Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços;
- 5.1.3 Disponibilizar instalações físicas e condições de trabalho para o pessoal designado;
- 5.1.4 Prestar à Contratada todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- 5.1.5 Tratar os funcionários da contratada com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;
- 5.1.6 Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto do contrato;
- 5.1.7 Efetuar os pagamentos na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 5.1.8 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e faltas e defeitos.
- 5.1.9 Aplicar as sanções administrativas, quando necessário

6 PARA HABILITAÇÃO

6.1 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 6.1.1 Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;
- 6.1.2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
 - 6.1.2.1 Capital Circulante Líquido de no mínimo 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação.
 - 6.1.2.2 Capital Social ou Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
 - 6.1.2.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - 6.1.2.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
 - 6.1.2.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 6.1.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.2.1 A empresa deverá comprovar capacidade técnica operacional para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, por meio de apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 6.2.1.1 Entende-se por objeto similar, o Serviço de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas, comprovando ter executado, de forma satisfatória em atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas, utilizando dentre as linguagens PHP, Java ou JavaScript e frameworks React, React Native, Ionic, Vue, Symfony e banco de dados MySQL, PostgreSQL e MongoDB, sendo especificamente:
- 6.2.1.2 O documento deverá apresentar, no mínimo, os seguintes dados:
- 6.2.1.3 Razão Social, CNPJ e endereço completo da empresa;
 - 6.2.1.4 Razão Social da Licitante;
 - 6.2.1.5 Número do contrato, objeto e vigência;
 - 6.2.1.6 Descrição detalhada dos serviços que a empresa prestou ou esteja prestando e horas equivalentes;
 - 6.2.1.7 Local, data e assinatura com cargo, telefone e e-mail para contato.
- 6.2.2 A empresa poderá apresentar mais de um atestado para comprovar a execução das atividades de desenvolvimento de sistemas, conferindo as diversas linguagens e bancos de dados. Entretanto, não inferior a 12 meses;
- 6.2.3 A Secretaria de Educação poderá promover diligências em caso de dúvida quanto à veracidade de qualquer situação em relação ao atestado, podendo ser exigidos todos os insumos (contratos, ajustes, ordens de serviço, ordens de pagamento, notas fiscais, termos de aceite, relatórios, planilhas, documentação de sistemas e outros). A impossibilidade de verificação tornará o atestado inválido.

6.3 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DETALHADA

- 6.3.1 A Empresa, declarada provisoriamente vencedora, deverá apresentar planilha de custos e formação de preços detalhados, no mesmo prazo da apresentação da proposta readequada,

7 GARANTIA CONTRATUAL

- 7.1 Será exigido garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, podendo o contratado optar pela caução em dinheiro, seguro garantia (preferencialmente) ou fiança bancária, em valor correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total anual da contratação.
- 7.1.1 Em caso de opção pelo seguro garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo de 10 (dias) após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado o prazo à critério da administração desde que devidamente motivada, por período máximo de 30 (trinta) dias.
- 7.1.1.1 A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 7.1.1.1.1 A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

- 7.1.1.1.2 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.
- 7.1.1.2 Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia no prazo previsto acima, deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou fiança bancária.
- 7.1.1.2.1 Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo contratado, deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica a ser informada, com correção monetária.
- 7.1.1.2.2 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 7.1.2 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:
- 7.1.2.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 7.1.2.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 7.1.2.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.
- 7.1.3 Em caso de seguro garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure o montante líquido e certo a ele devido em razão da inadimplência do contratado, independente de trânsito em julgado de decisão judicial.
- 7.1.4 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 7.1.4.1 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 7.1.4.2 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da data em que foi notificada.
- 7.1.5 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 7.1.6 O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.1.6.1 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 7.1.6.2 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuidade ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 7.1.6.2.1 A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

- 7.1.6.2.2 A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.
- 7.1.6.2.3 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 7.1.6.2.4 Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;
- 7.1.6.2.5 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;
- 7.1.6.2.6 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.
- 7.1.7 O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.
- 7.1.8 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 7.1.9 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

8 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1 DISPONIBILIZAÇÃO DA EQUIPE

- 8.1.1 Além dos requisitos mínimos mencionados em cada um dos profissionais elencados na especificação dos serviços, no item 3 deste Termo de Referência; são desejadas, para que as atividades sejam bem desempenhadas, as seguintes habilidades: foco nos resultados, capacidade de trabalho em equipe, atenção, capacidade de se adaptar às mudanças, proatividade, habilidade de comunicação oral, habilidade raciocínio lógico-matemático, noção de gerência de projetos e metodologias ágeis.
- 8.1.2 Os requisitos obrigatórios dos profissionais devem ser apresentados, comprovando que os profissionais estarão aptos a iniciar seus trabalhos;
- 8.1.2.1 Vínculo empregatício: carteira de trabalho profissional ou contrato social, no caso de sócio/proprietário da empresa;
- 8.1.2.2 Escolaridade: diploma ou certificado de conclusão; histórico escolar (no caso de estar na condição do curso em andamento);
- 8.1.2.3 Experiência Profissional: atestado de capacidade técnica profissional ou outro documento comprobatório legal que demonstre os requisitos elencados, como diplomas, certificados de conclusão de cursos, comprovação de titulação, declaração de conclusão de curso por instituição reconhecida pelo MEC, carteira profissional, ou afins.

8.2 Assim que firmado o contrato, a empresa deverá iniciar a prestação dos serviços devidamente previstos neste Termo de Referência em, no máximo, 5 (cinco) dias, contemplando, no mínimo os profissionais elencados na tabela a seguir, e o restante dos profissionais devem iniciar a prestação dos serviços em até 30 (trinta) dias corridos.

8.2.1 Ressalta-se que a capacidade em atender a tabela, contemplando os profissionais a iniciarem o contrato, deve ser apresentada pela empresa vencedora, **no ato da assinatura do contrato**. Caso a empresa não apresente os documentos no ato da assinatura do contrato, o Município se permite em realizar o chamamento da segunda colocada e dar continuidade nos trâmites do processo.

| Serviço Específico | Quantidade |
|--|------------|
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Junior | 0 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Pleno | 2 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB – Especialidade MOBILE - Pleno | 0 |

8.3 LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO

8.3.1 Os serviços deverão ser prestados pelos técnicos da CONTRATADA, na forma presencial, cumprindo, por padrão, jornadas de trabalho semanal de 30 (trinta) horas, de segunda à sexta-feira, entre as 13h00min e 19h00min.

8.3.2 Fica ressalvada a publicação de decreto ou instrumento equivalente emitido pelo Município de Itajaí, alterando o horário padrão de atendimento ao público, tendo que a empresa contratada se adequar ao novo horário deliberado, ou ainda, conforme a necessidade estabelecida pela Secretaria de Educação.

8.4 UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

8.4.1 Os equipamentos de hardware e software a serem utilizados pela empresa contratada, no intuito de cumprir o contrato firmado proveniente deste processo licitatório, por motivo de segurança das informações e compatibilidade dos sistemas, serão de responsabilidade da Secretaria de Educação de Itajaí.

8.5 REMUNERAÇÃO MÍNIMA

8.5.1 Sendo prática na Administração Pública nas situações em que o piso estabelecido pela Convenção Coletiva de Trabalho é inferior ao praticado no mercado e ainda, por conta da necessidade de estabelecer o nível de qualidade mínima nos serviços elencados neste Termo de Referência, bem como evitar a rotatividade dos profissionais contratados, sob pena de prejudicar o andamento dos projetos desenvolvidos pela administração pública, como já apreciado e aprovado pelo Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº 256/2005 e recentemente, no Acórdão nº 5179/2020, é apresentada a seguir a tabela com a remuneração mínima exigida para cada um dos profissionais envolvidos nos serviços elencados neste Termo de Referência.

8.5.2 Esta tabela especifica o piso salarial designado pela Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2025, perante o MTE sob o nº 005.000.89317-0, celebrada junto dos Sindicato das Empresas de Processamento de Dados do Estado de Santa Catarina - SEPROSC, CNPJ nº 83.799.445/0001-00 e o Sindicato dos Empregados de Empresas de Processamento de Dados do Estado de Santa Catarina, CNPJ nº 79.831.442/0001-30 - SINDPDSC, bem como o valor de mercado, conforme pesquisa, baseado no percentil 50%, da região, do Guia Salarial 2025, de Robert Half.

8.5.3 O valor mínimo de referência é calculado aplicando o coeficiente sobre o piso salarial da Convenção Coletiva de Trabalho dos referidos Sindicatos.



| | Piso Salarial CCT SINDPDSC 2023-2024 | Valor de Mercado | Percentil (%) | Coeficiente | Remuneração Mínima de Referência (Piso CCT * Coeficiente) | Percentual da Remuneração de Referência em Relação ao Valor de Mercado (%) |
|---|--------------------------------------|------------------|---------------|-------------|---|--|
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Junior | R\$ 3.370,00 | R\$ 6.500,00 | 50 | 1,3 | R\$ 4.381,00 | 0,67 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB - Pleno | R\$ 3.370,00 | R\$ 12.000,00 | 50 | 1,9 | R\$ 6.403,00 | 0,53 |
| Serviços de Desenvolvimento WEB – Especialidade MOBILE - Pleno | R\$ 3.370,00 | R\$ 11.000,00 | 50 | 1,9 | R\$ 6.403,00 | 0,58 |



9 VALOR DE REFERÊNCIA

O valor do presente processo licitatório é composto conforme as especificações técnicas elencadas neste Termo de Referência e demais determinações do referido edital.

Os valores apresentados devem ser elencados em referência mensal, apontando o total dos serviços para 12 (doze) meses, conforme item 1.1. Especificações e Quantidades, elaborada de acordo com pesquisa de mercado, cujo **“VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS EM 12 MESES”** deverá ser considerado como referência no processo licitatório para efeito de lances, na etapa de propostas.

10 RECURSO ORÇAMENTÁRIO

10.1 O pagamento do processo licitatório decorrerá por contas despesa da Secretaria de Educação.

| Despesa | Subação: | Natureza: | Fonte: |
|---------|----------|-----------|--------|
| 244 | - | 3.3.90 | 20 |
| 376 | - | 3.3.90 | 20 |
| 377 | - | 3.3.90 | 26 |

11 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 GESTOR

Nome: Silvano Pedro Amaro

Cargo: Secretário de Educação

Matrícula: 1010806

E-mail: silvano.amaro@edu.itajai.sc.gov.br

11.2 FISCAL

Nome: Manoel Vanildo Bento

Cargo: Diretor de Tecnologias Educacionais

Matrícula: 1814803

E-mail: manoel@edu.itajai.sc.gov.br

12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A empresa deverá apresentar, até o quinto dia útil do mês subsequente da prestação dos serviços, junto da(s) notas fiscais, relatório detalhado da entrega/execução dos itens, devidamente assinado.

12.2 Junto da nota e do relatório, devem ser anexadas as CNDs (municipal, estadual, federal, FGTS, INSS e trabalhista), além dos comprovantes de pagamento de impostos, os comprovantes de pontos, benefícios, taxas, recibos de pagamento e guias trabalhistas de funcionário(s) e/ou contrato(s).

12.3 O pagamento dos referidos itens prestados será efetuado em até 30 dias após o aceite da respectiva nota fiscal pelo gestor e fiscal do contrato.

12.4 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

12.4.1 Os indicadores eleitos refletem fatores que estão sob controle da Contratada e da Contratante no acompanhamento e na execução contratual, que são essencialmente relevantes para a obtenção de resultados positivos dos serviços.

- 12.4.2 Os serviços serão avaliados mensalmente como forma de verificação da qualidade de sua prestação.
- 12.4.3 A Equipe de Fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das obrigações previstas.
- 12.4.4 Apurado o número de ocorrências do IMR, na fatura do mês da formalização, a Contratante providenciará a glosa conforme IMR anexo a este Termo de Referência.

ANEXO I

Principais sistemas gerenciados pela Secretaria de Educação

| Sistema | Funcionalidade | Vínculo | Tecnol. | Banco | Status | Secretaria |
|---|--|--------------|------------|------------|-------------|------------|
| Intranet 1 - "i-Educar - Cadastros" | Gerenciamento para a rede de educação | Desenvolvido | PHP | PostgreSQL | Em Produção | SEDUC |
| Sistema de Alimentação Escolar | Sistema para controle de refeições nas escolas da rede municipal | Desenvolvido | TypeScript | MongoDB | Em desenv. | SEDUC |
| Erudio | Gerenciamento para a rede de educação | Desenvolvido | PHP/VueJS | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Fila Única" | Sistema para gerenciamento da fila de vagas para a educação | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Suporte Técnico" | Sistema de gerenciamento de chamados de informática | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "DGP" | Sistemas para consultas de RH | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Servidor" | Sistema para protocolo de solicitações | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Certificados Online" | Disponibilização dos certificados de ensino de forma online | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Estágios" | Cadastro e gerenciamento de estágios para educação | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Intranet Educação - "Questionário Online" | Sistema para execução de questionários online | Desenvolvido | PHP | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| Matrícula On-line | Sistema de Matrículas do Ensino Fundamental | Desenvolvido | TypeScript | PostgreSQL | Em Produção | SEDUC |
| Vaga Integral | Sistema de Vaga Integral para Educação Infantil | Desenvolvido | Javascript | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| ReportLab | Sistema de gestão para Instrutores de Informática | Desenvolvido | Javascript | MySQL | Em Produção | SEDUC |
| acervo.biblioteca.itajai.sc.gov.br | Portal de gerenciamento da Biblioteca Pública de Itajaí | | | | Em Produção | SEDUC |
| biblioteca.itajai.sc.gov.br | Portal da Biblioteca Pública Municipal de Itajaí | | | | Em Produção | SEDUC |
| chat.educacao.itajai.sc.gov.br | Comunicador interno | | | | Em Produção | SEDUC |
| ead.itajai.sc.gov.br | Portal de ensino a distância | | | | Desativado | SEDUC |
| educacao.itajai.sc.gov.br | Portal da Secretaria de Educação | | | | Em Produção | SEDUC |
| Metabase.itajai.sc.gov.br | BI dos dados da Secretaria de Educação | | | | Em Produção | SEDUC |
| sistema.biblioteca.itajai.sc.gov.br | Portal de gerenciamento da Biblioteca pública de Itajaí | | | | Em Produção | SEDUC |